

ใบสมัครงาน

สมัครงานในตำแหน่ง

รูปถ่าย 1 นิ้ว

อัตราเงินเดือนที่ต้องการ.....บาท

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)			ชื่อเล่น		
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)					
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน					
ที่อยู่ปัจจุบัน					
เบอร์โทรศัพท์	E-mail :				
วันเดือนปีเกิด	อายุ	ปี	สัญชาติ	ศาสนา	
เลขที่บัตรประชาชน	วันที่ออกบัตร			วันหมดอายุ	
เพศ	น้ำหนัก	กิโลกรัม	ส่วนสูง	เซนติเมตร	หมู่โลหิต
ชื่อ - นามสกุล บิดา			อาชีพ		
ชื่อ - นามสกุล มารดา			อาชีพ		
สถานภาพการสมรส	<input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> มีคู่สมรสที่ไม่ได้จดทะเบียน				
	<input type="radio"/> แยกกันอยู่ <input type="radio"/> หย่าร้าง				
ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส			อาชีพ		
ที่ทำงาน คู่สมรส			เบอร์โทรศัพท์		
จำนวนบุตร			คน	กำลังศึกษาอยู่	คน
ประวัติการศึกษา	เรียงลำดับจากชั้นมัธยมศึกษาจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด				
	ชื่อโรงเรียน/สถาบัน	สาขา	ปีที่เข้าศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	เกรดเฉลี่ย (GPA.)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.					
ระดับอนุปริญญา/ปวส.					
ระดับปริญญาตรี					
ระดับปริญญาโท					
อื่นๆ (โปรดระบุ)					
ประวัติการทำงาน	เรียงลำดับจากสถานที่ทำงานที่ล่าสุดลงไปตามลำดับ				
	ชื่อองค์กร/หน่วยงานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ตั้ง	เริ่มงาน	สิ้นสุด
1					
2					
3					
4					
ทักษะคอมพิวเตอร์	1				3
	2				4

การฝึกงาน / สัมมนา / ฝึกอบรม / ดูงาน

ชื่อหลักสูตร / กิจกรรม / ลักษณะงาน	หน่วยงาน / สถาบัน / ที่ตั้ง	วันที่	รายละเอียดเพิ่มเติม

กิจกรรมในระหว่างศึกษา	1
	2
	3

ความสามารถพิเศษ	
-----------------	--

ทักษะภาษาอังกฤษ โปรดระบุระดับทักษะ (ดีมาก-ปานกลาง-พอใช้)	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน	ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน	(เป็นบุคคลที่สามารถสอบถามเกี่ยวกับตัวท่านได้)			
ชื่อ - นามสกุล	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์
1				
2				

ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและทั่วไป	(กรุณาตอบตามความเป็นจริง)				
ท่านมีโรคประจำตัว หรือโรคเรื้อรังหรือไม่	<input type="radio"/>	ไม่มี	<input type="radio"/>	มี	ระบุ
เคยถูกให้ออกจากงานมาแล้วหรือไม่	<input type="radio"/>	ไม่เคย	<input type="radio"/>	เคย	ระบุ
เคยถูกควบคุมตัวจากการทำผิดกฎหมายหรือไม่	<input type="radio"/>	ไม่เคย	<input type="radio"/>	เคย	ระบุ
สามารถทำงานล่วงเวลาได้หรือไม่	<input type="radio"/>	ไม่ได้	<input type="radio"/>	ได้	ระบุ
สามารถออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้หรือไม่	<input type="radio"/>	ไม่ได้	<input type="radio"/>	ได้	ระบุ

คนรอบข้างมักพูดชมเชยตัวท่านว่าอย่างไรบ้าง

คนรอบข้างพูดถึงข้อควรปรับปรุงของท่านว่าอย่างไรบ้าง

ข้าพเจ้าคิดว่าองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคคลประสบความสำเร็จในชีวิต คือ

1

2

ความใฝ่ฝันของข้าพเจ้าคือ

ท่านทราบข่าวการรับสมัครนี้จากแหล่งใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากสถาบันตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อความดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ทางสถาบันดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

เอกสารประกอบการสมัครงาน	การพิจารณาเบื้องต้นของฝ่ายบุคคล
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานทางทหาร (สำหรับเพศชาย)
<input type="checkbox"/> ใบรับรองผลการศึกษาและสำเนาปริญญาบัตร
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 นิ้ว	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน	วันที่.....
<input type="checkbox"/> ประวัติย่อ	

หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับการดำเนินงานของ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว/ อื่นๆ

ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า "สถาบัน" เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ภายใต้วัตถุประสงค์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. "ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

สถาบันมีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-สกุล, ชื่อเล่น, รูปถ่าย, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล (E-mail), หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, วัน เดือน ปี เกิด, วุฒิการศึกษา, ประวัติการทำงาน, ข้อมูลสถานภาพ, สัญชาติ, เชื้อชาติ, ศาสนา, เลขบัญชีธนาคาร หรือเอกสารอื่นใดเพื่อเป็นหลักฐานประกอบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

๒. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานกับสถาบัน เช่น การพิสูจน์และระบุตัวตน ตรวจสอบประวัติ ข้อมูลการติดต่อ เป็นต้น ตลอดจนหากท่านได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน สถาบันอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเอกสารอื่นใด ๆ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เพื่อใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการจัดทำสัญญาจ้าง การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร และเพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ให้นำใช้ถึงกรณีนักศึกษาฝึกงาน และบุคลากรของสถาบัน เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสถาบันด้วย

๓. ข้าพเจ้ายินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๒ หากข้าพเจ้าไม่ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลใด สถาบันอาจไม่สามารถประมวลผลหรือพิจารณาข้อมูลเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้อย่างครบถ้วน หรืออาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าจะยอมรับผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับตัวข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารใด ๆ ที่ให้ไว้กับสถาบันเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแท้จริง หากเกิดความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

๔. สถาบันจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านเป็นบุคลากรของสถาบันนับตั้งแต่วันที่ได้รับความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และอีกไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่พ้นสภาพความเป็นบุคลากรของสถาบัน หรือเมื่อท่านถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านไม่ผ่านการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานเป็นบุคลากรของสถาบัน สถาบันจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หรือเมื่อท่านถอนความยินยอม

๕. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สถาบันเก็บรวบรวมจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ ๒ เท่านั้น เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น ตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เป็นต้น

๖. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

๖.๑ ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสถาบัน หรือขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

๖.๒ ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านจากสถาบัน ในกรณีสถาบันได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

๖.๓ คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

๖.๔ ขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามกรณีที่กฎหมายกำหนด

๖.๕ ขอให้ดำเนินการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามกรณีที่กฎหมายกำหนด

๖.๖ แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๖.๗ ร้องเรียนในกรณีที่สถาบัน หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๘ ถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดเสียเมื่อใดก็ได้ โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้งานทรัพยากรบุคคลทราบ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบตามที่กำหนดไว้

๖. ติดต่อสถาบันได้ที่

งานทรัพยากรบุคคล สำนักผู้อำนวยการ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ชั้น ๘ อาคารวิทย์พัฒนา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาฯ ซอย ๑๒ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์: ๐๒ ๒๑๖ ๑๘๙๔-๗ ต่อ ๑๓๖ อีเมล: saman@itd.or.th

ข้าพเจ้าได้อ่าน ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์และเงื่อนไขการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของข้าพเจ้าซึ่งระบุไว้ในหนังสือให้ความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่...../...../.....