

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	พิมพ์โปรสเตอร์ประชาสัมพันธ์	2,140.00	2,140.00	เฉพาะเจาะจง	สวนหลวง ถ่ายเอกสาร ราคา 2,140.00 บาท	สวนหลวง ถ่ายเอกสาร	เป็นผู้ประกอบการSME	สบ.พ.30 10/3/66
2	แจกันดอกไม้ประดิษฐ์	1,500.00	1,500.00	เฉพาะเจาะจง	บจ.ร้านดอกไม้สื่อรัก ราคา 1,500.00 บาท	บจ.ร้านดอกไม้สื่อรัก	เป็นผู้ให้บริการโดยตรง	สบ.พ.31 12/3/66
3	จ้างจัดงานสัมมนาเผยแพร่ผลงานวิจัยประจำปี 2566 (ITD Research Forum 2023)	500,000.00	496,908.00	เฉพาะเจาะจง	บจ.เอ็มไอคิว ทู ยู ราคา 496,908.00 บาท	บจ.เอ็มไอคิว ทู ยู	เป็นผู้ให้บริการโดยตรง	ใบสั่งจ้าง PO8/66 16/3/66
4	พิมพ์นามบัตร	1,000.00	821.76	เฉพาะเจาะจง	บจ.โกโก้พรีน(ไทยแลนด์) ราคา 821.76 บาท	บจ.โกโก้พรีน(ไทยแลนด์)	เป็นผู้ให้บริการโดยตรง	สบ.พ.32 23/3/66
5	จ้างเหมาผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และจัดทำ (ร่าง) ผลการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0	50,000.00	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวนาดยา อู่ยวิรัช ราคา 50,000.00 บาท	นางสาวนาดยา อู่ยวิรัช	เป็นผู้ให้บริการโดยตรง	สบ.พ.33 24/3/66
6	จ้างจัดเก็บเอกสาร	50,000.00	41,772.80	เฉพาะเจาะจง	บจ.กรุงเทพคลังเอกสาร ราคา 41,772.80 บาท	บจ.กรุงเทพคลังเอกสาร	เป็นผู้ให้บริการโดยตรง	สบ.พ.34 30/3/66 ใบสั่งจ้าง PO9/66 31/3/66

ลายมือชื่อ.....*ชัชวาลย์ นันทนุช*.....ผู้จัดทำ

(นางสาวชัชวาลย์ นันทนุช)

นักบริหารงานพัสดุอาวุโส

ลายมือชื่อ.....*ปวีวรรณ นานิชประไพ*.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวปวีวรรณ นานิชประไพ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร